

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол № 1  
от «29» августа 2024г



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Старомихайловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.В.Охотникова

Введено в действие  
приказом № 137  
от «29» августа 2024 г.

Согласовано  
с Ученическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2024г

## Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования

### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.17, ст.34 граждане имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования вне образовательной организации.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Для самообразования и семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт.

1.5. Настоящее положение определяет порядок организации самообразования и семейного образования в МБОУ «Старомихайловская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее Организация).

### 2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении обучающегося из состава учащихся в связи с выбором формы получения начального, основного, среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

Если ребенок поступает в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в форме семейного образования, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с уведомлением о выборе формы получения образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного должны проинформировать отдел образования администрации Чухломского муниципального района, которая ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, при личном приеме или по почте, а

также с использованием электронной почты (Приложение № 2).

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №3).

3.3. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. (Приложение №4)..

3.4. Отношения между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в том числе права и обязанности сторон, регулируются Договором об освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно в форме семейного образования/самообразования и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (далее – Договор) (Приложение № 5).

При заключении Договора образовательная организация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, и зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент образовательной организации, вносится в алфавитную книгу и классный журнал, где указывается форма получения образования и выставляются отметки по результатам прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. При отсутствии у обучающихся личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

3.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - не менее 2 месяцев до окончания текущего учебного года.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При определении порядка прохождения промежуточной аттестации образовательная организация учитывает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования или семейного образования осуществляется на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего

контроля их успеваемости. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол хранится в делопроизводстве по семейному образованию. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Обучающемуся, прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, подписанная руководителем образовательной организации, и заверенная печатью образовательной организации. (Приложение № 6).

3.14. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.15. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.16. Зачисление в образовательную организацию лица, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Образовательная организация информирует отдел образования, о приеме обучающегося, ранее получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ликвидации задолженности.

3.18. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.19. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.21. При выборе обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получения образования в форме семейного

образования/самообразования, образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.22. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию, бесплатно на весь срок обучения.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.4. Выпускникам 9 класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.5. Обучающиеся в форме самообразования и семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится на основании соответствующего Положения.

Приложение №1  
к Положению  
об организации получения образования  
в форме семейного образования и самообразования

Примерная форма заявления  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
об отчислении из образовательной организации  
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу досрочно отчислить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата) (Подпись)

Приложение № 2 к Положению  
об организации получения образования в форме семейного  
образования/самообразования

Примерная форма уведомления  
о выборе родителями (законными представителями) обучающегося  
получения образования в форме семейного образования/самообразования

) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя отдела образования)

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления  
осуществляющего управление в сфере образования,  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, мною определена форма получения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ образования в форме \_\_\_\_\_  
(начального, основного, среднего общего)

\_\_\_\_\_

(семейного образования/самообразования)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения  
ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения  
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, содержащихся в уведомлении.

\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

Приложение № 3  
к Положению  
об организации получения образования  
в форме семейного образования/самообразования

Примерная форма заявления  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, место рождения)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса / по предмету (ам) \_\_\_\_\_  
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

Примерный приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме \_\_\_\_\_  
(семейного образования, /самообразования)

с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ осуществлять контроль за проведением консультаций,  
(ФИО заместителя)

организацией участия Обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации, ведением документации по организации предоставления образования в семейной  
форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)



Приложение № 5  
к Примерному Положению  
об организации получения образования  
в форме семейного образования/самообразования

Примерный Договор  
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
обучающегося, получающего общее образование  
в форме семейного образования/самообразования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации)  
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. директора)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный  
представитель (родитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со  
ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2\_\_\_\_\_ года.

## 2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной форме в общеобразовательной организации.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательной программы.

2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части

обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

### 3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающихся.

3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине

3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию

### 4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.

4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных

государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_20 \_\_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Представитель:
_____ (наименование организации)	_____ (фамилия, имя, отчество Представителя)
Юридический адрес:	Адрес регистрации:
	Телефон:
	Паспорт:
Директор:	Представитель:
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.	
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №6  
к Примерному Положению  
об организации получения образования  
в форме семейного образования/самообразования

Примерная Справка  
о результатах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)


В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация и  
(или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, и др.)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись):

М.П

Лист согласования к документу № 4 от 17.01.2025  
Инициатор согласования: Охотникова В.В. руководитель  
Согласование инициировано: 17.01.2025 12:45

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Охотникова В.В.		 Подписано 17.01.2025 - 12:45	-